



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

OG-26-03 Rammeavtale Kontroll av løfteutstyr

Abakus AS

Ansvarlig anskaffer: Marte Rønes (marte.rones@abakus.as)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Standard rammeavtale om kjøp av tjenester
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Brukes til rammeavtale for kjøp av forskjellige typer tjenester

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Os, Rendalen, Dovre og Sel kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Formål

Formålet med rammeavtalen er å sikre at alt av løfteutstyr og tilhørende installasjoner ved kommunenes tjenestesteder blir kontrollert, dokumentert og fulgt opp i henhold til gjeldende lover, forskrifter og standarder. Rammeavtalen skal bidra til trygge arbeidsforhold, redusere risiko og effektiv drift ved at kommunene har tilgang til en kvalifisert leverandør som kan gjennomføre periodiske kontroller, rapportering og eventuelle tilleggstjenester på en enhetlig og forutsigbar måte.

Rammeavtalen skal også sikre et helhetlig system for elektronisk dokumentasjon, oversikt og historikk over kontrollert utstyr, slik at kommunene til enhver tid har tilgang til oppdatert informasjon om status for alt av løfteutstyr og relevante sertifikater. Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

Omfang

Rammeavtalen omfatter årlig, sertifisert kontroll av alt løfteutstyr oppført i kommunenes anleggs- og utstyrsoversikter. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

Kjettingtaljer, elektriske taljer, løpekatter og skinner, traverser og svingkraner, løftebommer, løftebukker, kjettingskrev, stropper, sjakler, fall sikringsutstyr (der dette inngår), samt scenetekniske og idrettsrelaterte løfteinnretninger.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvel-

gelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 1 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kjøper

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Kontaktperson

Marte Rønes

E-post: marte.rones@abakus.as

Telefon: +47 95 33 49 75

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 128, Engerdal, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	250 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 71356100 - Tekniske kontrolltjenester (Hoved)
- 71631000 - Teknisk inspeksjon
- 71631400 - Teknisk inspeksjon av tekniske konstruksjoner
- 73431000 - Test og evaluering av sikkerhetsutstyr

Varighet:

Oppstart:	1. oktober 2026
Slutt:	30. september 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	8. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	15. september 2026, 12:00
Tildeling:	29. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen
Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: - Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk - Strategi på miljøområdet - Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.	
2	Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem
Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.	
3	Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag
Tilbyende firma skal dokumentere minimum 2 tilsvarende oppdrag de siste 5 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.	
4	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av kontrakten.
Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnodehttp://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.	
5	Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak
Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.	
6	Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter
Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Miljø vurderes ut fra leverandørens evne til å redusere miljøbelastningen knyttet til gjennomføring av kontrollene, med særlig vekt på transport, materialbruk og håndtering av utskiftede komponenter. Det legges vekt på hvordan leverandøren planlegger og gjennomfører kontrollrunder for å minimere unødvendig kjøring, herunder bruk av ruteoptimalisering, samkjøring mellom kommunene og bruk av kjøretøy med lavt utslipp eller nullutslipp. Leverandøren skal beskrive hvordan de reduserer miljøpåvirkning gjennom valg av verktøy og utstyr med lang levetid, bruk av energieffektive kontrollmetoder, samt tiltak for å unngå unødig utskifting av komponenter. Videre vurderes leverandørens rutiner for miljømessig forsvarlig håndtering av utslitte deler, inkludert returordninger, materialgjenvinning og korrekt avfallshåndtering i henhold til gjeldende regelverk. Det tillegges også vekt hvordan leverandøren bruker digitale løsninger til å redusere papirforbruk, sikre effektiv dokumenthåndtering og bidra til lavere ressursbruk gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren skal kunne dokumentere konkrete og målbare miljøtiltak som er relevante for utførelsen av

			kontrollene og transportbehovet i denne anskaffelsen.
Pris	Pris	40%	Prisene skal inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Pris vil vurderes basert på total kostnad for gjennomføring av årlig kontroll av løfteutstyr i henhold til kommunenes anleggsoversikter. Leverandøren skal tilby klare og forutsigbare priser uten skjulte tillegg.
Oppfølging og service	Kvalitet	30%	Kvalitet vurderes ut fra leverandørens evne til å levere en faglig solid, forutsigbar og dokumenterbar kontrolltjeneste gjennom hele avtaleperioden. Dette omfatter kompetanse og sertifiseringer hos kontrollpersonell, etablerte rutiner for sikker og korrekt gjennomføring av årlig kontroll, samt presisjon, tydelighet og sporbarhet i rapportering og dokumentasjon. Det vil bli lagt vekt på kvaliteten og brukervennligheten i leverandørens digitale portal for sertifikater, kontrollkort og historikk, herunder struktur, navigasjon og tilgjengelighet. I tillegg vurderes leverandørens oppfølging og servicegrad, herunder responstid og tilgjengelighet ved forespørsler, rutiner for håndtering av mangler og avvik, oppfølging etter gjennomført kontroll, samt evne til å gi kommunene god faglig bistand og veiledning. Det vektlegges at leverandøren

			har et pålitelig system for løpende kundestøtte, tydelig kommunikasjon og effektiv oppfølging av nytt eller ettermontert utstyr. Leverandøren skal kunne dokumentere hvordan de sikrer kontinuitet, forutsigbarhet og høy servicegrad gjennom hele avtalen.
--	--	--	---

Kravspesifikasjon:

1. Oppfølging og service

Nr.	Krav	Type
1.1	Dokumentasjon Her kan dokumentasjon på besvarelse av tildelingskriteriet legges ved.	Oppfølging og service

2. Klima og Miljø

Nr.	Krav	Type
2.1	Dokumentasjon Her kan dokumentasjon på besvarelse av tildelingskriteriet legges ved.	Klima og miljø

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: OG-26-03 Anleggsoversikt samtlige kommuner.xlsx
- Bilag 2: OG-26-03 Kravspesifikasjon.xlsx
- Bilag 3: OG-26-03 Prisskjema.xlsx
- Bilag 4: OG-26-03 Prisskjema.xlsx